



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3
SRAGEN

Jalan Dr. Sutomo Nomor 2 Sragen Kode Pos 57212 Telepon 0271-891021
Faksimile 0271-891021 Surat Elektronik sman3_sragen@yahoo.co.id

TATA CARA DAN SYARAT DAFTAR ULANG CALON PESERTA DIDIK
PPDB ONLINE SMA NEGERI 3 SRAGEN
TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025

- A. Mengisi lengkap formulir daftar ulang **yang sudah ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4** dari rumah (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>)
- B. Calon peserta didik datang bersama dengan orang tua/ wali sesuai dengan jadwal daftar ulang (*memakai seragam sekolah SMP*), yang dibagi menurut jalur pendaftaran dan nomor urut pada hasil seleksi PPDB tahun 2024 (jadwal daftar ulang dapat dilihat pada papan pengumuman serta laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>)
- C. Calon peserta didik masuk ke ruang daftar ulang sesuai dengan pembagian ruang masing-masing (pembagian ruang serta denah ruang daftar ulang dapat dilihat pada papan pengumuman)
- D. Calon peserta didik mengurutkan berkas/ dokumen daftar ulang yang dimasukkan dalam stopmap (disediakan oleh panitia PPDB). Berkas/ dokumen yang perlu disiapkan* antara lain:

1. Jalur Zonasi Reguler

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Surat pertanggungjawaban mutlak, ditandatangani oleh kepala keluarga yang tertera dalam Kartu Keluarga calon Peserta Didik dan/atau orang tua kandung (ayah atau ibu) calon peserta didik yang bersangkutan, serta diketahui Kepala Desa/Lurah setempat. (**Kusus yang status family lain dan lebih dari 3 tahun**)

2. Jalur Zonasi Khusus

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Surat pertanggungjawaban mutlak, ditandatangani oleh kepala keluarga yang tertera dalam Kartu Keluarga calon Peserta Didik dan/atau orang tua kandung (ayah atau ibu) calon peserta didik yang bersangkutan, serta diketahui Kepala Desa/Lurah setempat. (**Kusus yang status family lain dan lebih dari 3 tahun**)

3. Jalur Prestasi

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Fotokopi Piagam prestasi tertinggi yang dimiliki dan sesuai kriteria yang ditetapkan, yang diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun yang dihitung sampai dengan tanggal akhir pendaftaran PPDB (khusus bagi yang memiliki). Bukti prestasi sebagaimana dimaksud harus didukung dengan **Surat Keterangan Kepala Satuan Pendidikan SMP/sederajat** yang menerangkan kebenaran bukti prestasi Calon Peserta Didik yang bersangkutan.

4. Jalur Afirmasi

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Surat keterangan yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah dan diketahui/disahkan oleh Camat di wilayah ATS yang bersangkutan berdomisili, dilampiri Ijazah jenjang SMP/sederajat dengan tahun kelulusan sebelum tahun ajaran 2023/2024, serta didukung dengan Surat Pernyataan dari Calon Peserta Didik yang bersangkutan, yang menyatakan bahwa tidak sedang terdaftar sebagai peserta didik pada jenjang pendidikan menengah. (bagi Calon Peserta Didik ATS). bagi pendaftar dengan **jalur afirmasi dengan ATS**.

5. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga di luar wilayah kabupaten/kota tempat Satuan Pendidikan yang dipilih, dikecualikan bagi anak Guru/tenaga kependidikan. (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Fotokopi surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor atau perusahaan yang mempekerjakan sekurang-kurangnya perpindahan antar Kabupaten/ Kota. (menunjukkan dokumen asli didepan petugas verifikasi)

- j. Surat Keterangan alamat kantor/tempat penugasan orang tua ditugaskan, diterbitkan oleh Kepala Kantor orang tua calon peserta didik yang bersangkutan. (menunjukkan Dokumen asli didepan petugas verifikasi)
- k. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah yang bersangkutan dilampiri Surat Keputusan/Penugasan dari pejabat yang berwenang

6. Jalur Inklusi

- a. Print out bukti pendaftaran
- b. Pakta integritas/ surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai (yang diupload pada saat pengajuan akun)
- c. Formulir daftar ulang yang sudah diisi lengkap serta ditemplei foto berwarna ukuran 3 x 4 (Formulir daftar ulang dapat diunduh pada laman web resmi SMA Negeri 3 Sragen <http://sman3-sragen.sch.id/>), panitia juga menyediakan formulir daftar ulang bagi calon peserta didik yang belum mengunduh.
- d. Buku Raport SMP/ sederajat (diluar stop map, hanya ditunjukkan kepada petugas verifikasi)
- e. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Rapot semester I – V SMP/ sederajat (9 Mapel yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan).
- f. Fotokopi Ijazah SMP/ Sederajat jika sudah ada atau jika belum ada maka cukup fotokopi Surat Keterangan Lulus SMP/ Sederajat.
- g. Fotokopi Akta Kelahiran (menunjukkan Akta Kelahiran asli didepan petugas verifikasi)
- h. Fotokopi Kartu Keluarga (menunjukkan Kartu Keluarga asli didepan petugas verifikasi)
- i. Fotokopi KTP orang Tua/ Wali (menunjukkan KTP asli didepan petugas verifikasi)
- j. Surat keterangan/ rekomendasi dari psikolog atau tim yang dibentuk oleh Disdikbud Provinsi Jawa Tengah.

Sragen , Juli 2024

Panitia PPDB SMA Negeri 3 Sragen

**) jika ada perubahan juknis terkait berkas/ dokumen lainnya akan direvisi kembali sesuai dengan ketentuan yang terbaru.*